

## Checkliste - Aufgaben der teilnehmenden Standorte

Praktikumsplätze müssen genau definiert werden und ein Praktikumsprogramm an den Projektkoordinator Schaeffler Deutschland gesendet werden	<input type="radio"/>
Unterkunft muss organisiert werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- idealerweise dient Schaeffler Mitarbeiter als Gastfamilie</li> <li>- falls keine Gastfamilie sollen die Praktikanten in kostengünstigen Jugendherbergen, Studentenwohnheimen, Hostels, Pensionen oder Hotels untergebracht werden</li> <li>è Falls zwei gleichgeschlechtliche Jugendliche zusammen reisen, dann Doppelzimmer</li> </ul>	<input type="radio"/>
Verpflegung muss organisiert werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- falls Teilnehmer in Gastfamilie untergebracht sind, sollen sie dort Frühstück und Abendessen erhalten</li> <li>- andernfalls sollen Frühstück und Abendessen in der Unterbringung erfolgen</li> <li>- Mittags in der Schaeffler Kantine</li> </ul>	<input type="radio"/>
Abholung vom und Rücktransport zum Flughafen/Bahnhof muss organisiert werden <ul style="list-style-type: none"> <li>è siehe „Checkliste Reiseplanung“ für detaillierte Reiseplanung</li> </ul>	<input type="radio"/>
Falls nicht fußläufig oder mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar, muss der Transport von der Unterbringung zum Werk und wieder zurück organisiert werden	<input type="radio"/>
Mentor(en) der Praktikanten muss ernannt werden	<input type="radio"/>
Local buddy/buddies müssen ernannt werden	<input type="radio"/>
Freizeitprogramm für je 2 Wochen sollte weitestgehend geplant und an Projektkoordinator Schaeffler Deutschland kommuniziert werden <ul style="list-style-type: none"> <li>- mindestens 1 Samstag oder Sonntag</li> <li>- ca. 2 Unternehmungen unter der Woche</li> </ul>	<input type="radio"/>
Fotos – Welcome, bei der Arbeit, während der Freizeit	<input type="radio"/>

<p>Wöchentlich Feedback über Praktikanten an Projektkoordinator Schaeffler Deutschland geben</p>	<p><input type="radio"/></p>
<p>Kostenabrechnung über angelegte Projektkostenstelle          Kosten, die von den Standorten gegen Vorlage der Belege abgerechnet werden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterkunft</li> <li>- Verpflegung</li> <li>- Abholung vom und Rücktransport zum Flughafen/Bahnhof (falls nötig)</li> <li>- Transport Unterkunft – Werk und Werk – Unterkunft (falls nötig)</li> <li>- Freizeitaktivitäten (bsp. Eintrittsgelder): Allerdings verfügen Praktikanten auch über ein eigenes Taschengeld für solche Aktivitäten daher muss nicht alles von Schaeffler übernommen werden</li> </ul>	<p><input type="radio"/></p>
<p>Beurteilungsbogen für jeden Praktikanten ausfüllen und an Projektkoordinator Schaeffler Deutschland senden (spätestens 3 Werktage nach Praktikumsende)</p>	<p><input type="radio"/></p>